

ALLEGATO 2

All'Area Servizi alla Cittadinanza
del Comune di Russi

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale in qualità di coordinatore pedagogico per il Comune di Russi per il periodo 17/08/2020 – 31/08/2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 Provincia _____ Eventuale Stato Estero _____ il _____
 residente a _____ in via _____ n. _____ C.A.P. _____
 Codice Fiscale _____ P.IVA _____ tel. _____
 cell. _____ e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

- di partecipare alla selezione pubblica indicata in oggetto;
- che ogni comunicazione inerente la presente procedura di selezione gli venga inviata al seguente indirizzo (specificare una sola alternativa):
 - indirizzo di posta elettronica certificata: _____
 - indirizzo di posta elettronica: _____
 - indirizzo postale (indicare se diverso dalla residenza) _____

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. e della decadenza dal beneficio prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano (o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e quindi di non trovarsi nell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità al conferimento dell'incarico, ai sensi della normativa vigente;

- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito con la votazione di _____ in data _____,
presso _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- di essere libero professionista in possesso di partita IVA;
- di avere idoneità psico-fisica all'incarico;

DICHIARA INOLTRE

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e nei documenti allegati che ne fanno parte integrante e di avere preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento della prestazione richiesta;
- di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, a fornire le prestazioni nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati in corso di esecuzione dell'incarico;
- di impegnarsi a prendere visione e ad osservare tutti gli obblighi contenuti nel "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. 62/2013 e nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Russi;

ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- *curriculum vitae*, in formato europeo secondo il modello allegato all'Avviso di selezione, datato e sottoscritto per esteso e in forma leggibile;

DICHIARA ALTRESI'

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e pertanto di comunicare fin d'ora i seguenti estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti del presente appalto ai fini della tracciabilità in caso di aggiudicazione:
- C/C IBAN _____
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e di accettare, in caso di affidamento dell'incarico, la pubblicazione del curriculum nell'apposita sezione "Amministrazione

Trasparente“ del sito Internet del Comune di Russi (art 15 del D.Igs 33/2013)

- di aver letto l’Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (“Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR 2016/679”) e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura e saranno trattati dal Titolare del trattamento, del Comune di Russi, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto quanto dichiarato sopra.

In fede

Data _____

Firma _____

**Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali"
e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Russi, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire al partecipante alla procedura informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Russi, con sede in RUSSI (RA), Piazza Piazza n. 1 cap 48026. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Russi, via pec all'indirizzo pg.comune.russi.ra.it@legalmail.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Russi ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente Comune di Russi per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono

trattati esclusivamente al fine di valutare l'ammissibilità alla partecipazione alla presente procedura.

7. Destinatari dei dati personali

I dati non saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di competenza e saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Nella sua qualità di interessato, il partecipante alla procedura ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.

In fede

data _____

Firma
